Zugang zur Mannschaftsverwaltung im RWK-Onlinemelder

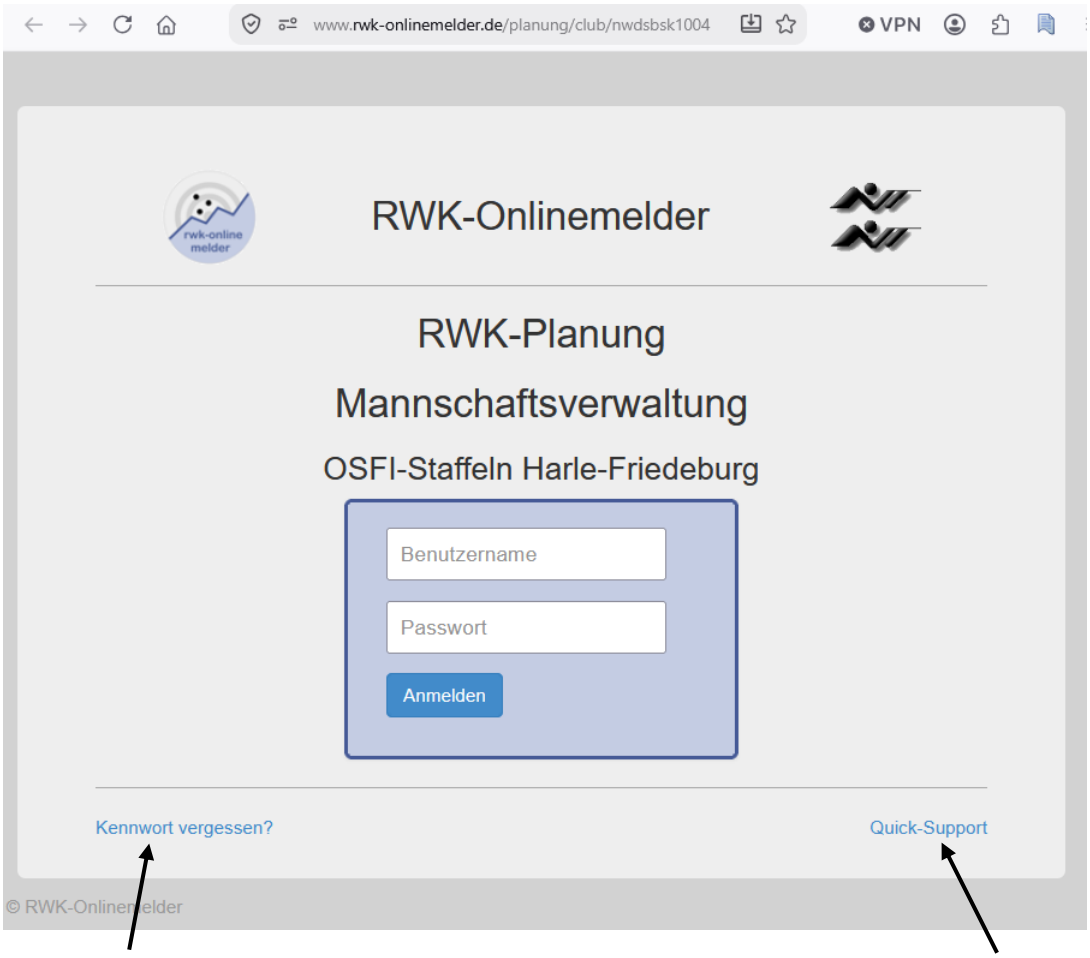
(nicht mit der Ergebniseingabe verwechseln: www.rwk-onlinemelder.de/online/nwdsbsk1004)

Jeder Verein hat genau einen Zugang zur Mannschaftsverwaltung – den sich in einigen Vereinen mehrere Bearbeiter teilen.

Link SK Harle: https://www.rwk-onlinemelder.de/planung/club/nwdsbsk1004

(Links zu Onlinemeldern anderer Verbände: beim jeweiligen Referenten/Sportleiter erfragen.)

Der Benutzername ist die Vereinsnummer. Ein (neues) Passwort wird vom „RWK-Vereinsverantwortlichen“ angefordert. Er ist mit seiner E-Mail-Adresse im Onlinemelder hinterlegt.



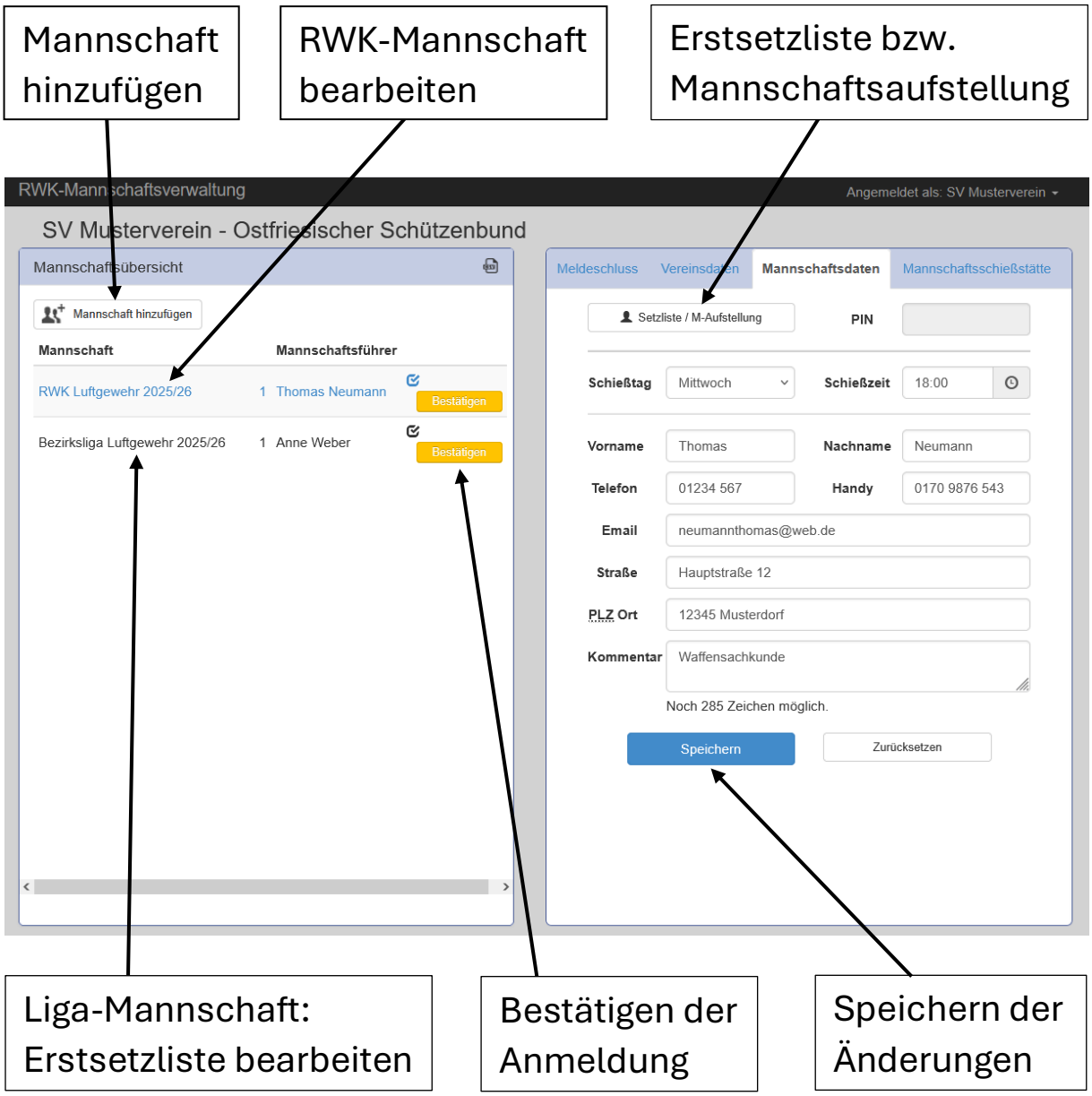
Neues Passwort anfordern

AnyDesk öffnen

Klick auf ‚Kennwort vergessen?‘ öffnet den Dialog zum Anfordern eines neuen Passwortes. Die Vereinsnummer und die E-Mail-Adresse des RWK-Vereinsverantwortlichen bereithalten!

Klick auf ‚Quick-Support‘ öffnet einen Link zur Fernwartungssoftware AnyDesk und darüber wiederum zum Entwickler des Onlinemelders. Bitte den „Dienstweg“ einhalten und zunächst die Hilfe des Administrators in Anspruch nehmen (Kreissportleiter).

Mannschaften im RWK-Onlinemelder zu Wettbewerben anmelden



Neue Mannschaft zu einem Wettbewerb melden: Klick auf ‚Mannschaft hinzufügen', dann „Disziplin" aus Liste wählen.

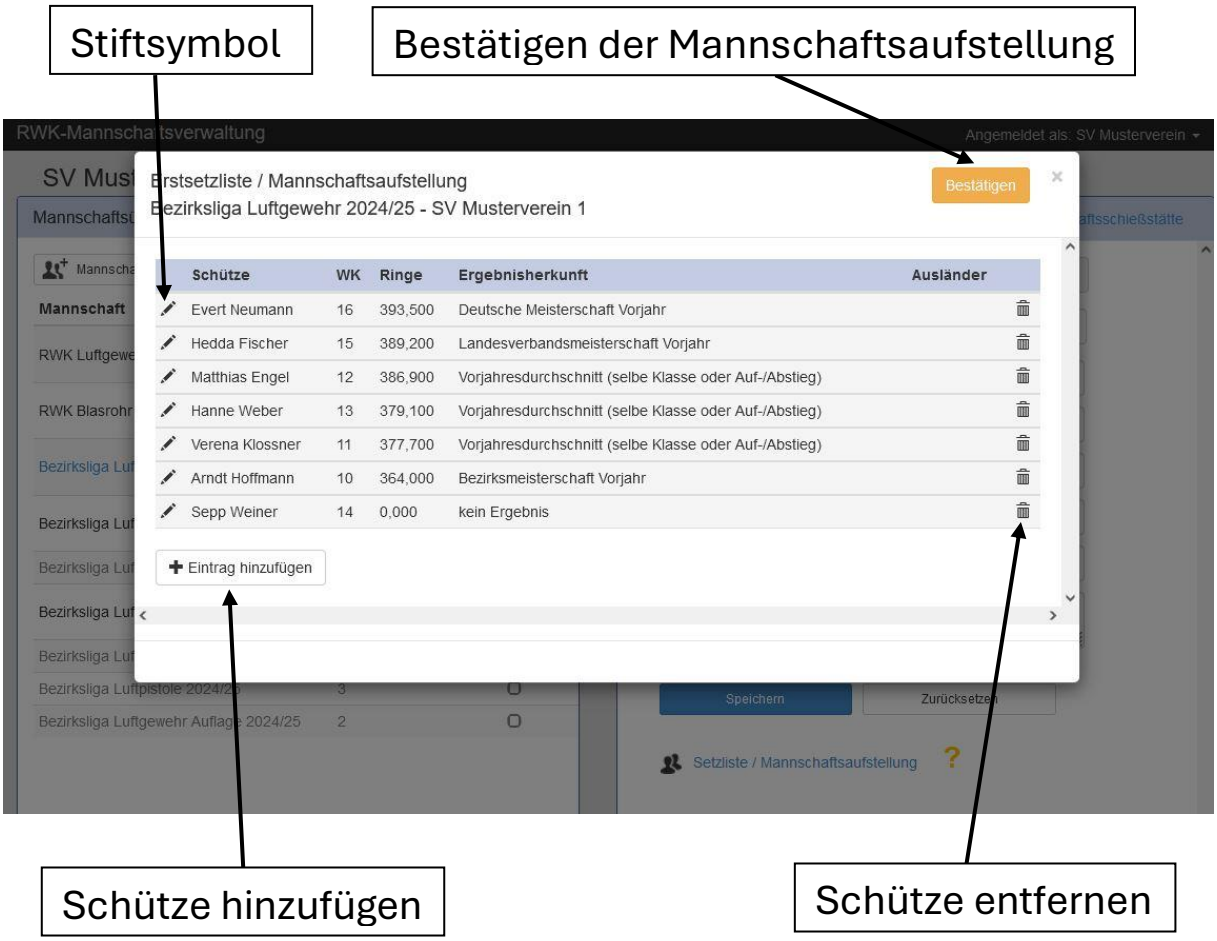
Klick im linken Fenster auf eine Mannschaft öffnet rechts das Fenster zum Bearbeiten der Mannschaftsdaten.

Klick auf ‚Setzliste / M-Aufstellung' öffnet Fenster zum Bearbeiten der Erstsetzliste (Liga) bzw. zur Mannschaftsaufstellung (RWK) → siehe Seite 2.

Klick links auf Bestätigen-Button: Button grün = *Mannschaft* ist angemeldet. Nochmal Klick auf den jetzt grünen Button = Mannschaft nicht angemeldet.

Erstsetzlisten und Mannschaftsaufstellungen bearbeiten

Nach Klicks auf eine Mannschaft im linken Fenster und auf Setzliste / M-Aufstellung im rechten Fenster:



Klick auf Stiftsymbol öffnet Fenster zum Bearbeiten der Schützendaten

Klick auf ‚Eintrag hinzufügen': einen Schützen hinzufügen (max. 10)

Klick auf Papierkorb-Symbol: Schützen aus der Erstsetzliste entfernen

Klick auf Bestätigen-Button: Button wird grün, damit ist die *Erstsetzliste bzw. die Mannschaftsaufstellung* bestätigt. Nochmal Klick auf den jetzt grünen Button: Bestätigung zurücknehmen.

[Nur Liga: Die **5 Stammschützen** werden nicht hier, sondern erst bei der Ergebniseingabe des 1. Wettkampfs im Onlinemelder gekennzeichnet.]

Sobald Anmelde- und Erstsetzlistenbutton **grün** sind, ist die Anmeldung vollständig. Änderungen sind bis zum Meldeschluss möglich.
Nachmeldungen von Schützen erfolgen vor Ort bei den Ergebnismeldungen durch die Wettkampfleiter.